

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA (32 ore)

a) Destinatari e obiettivi

Tutti i soggetti che vogliono acquisire una conoscenza di base in merito alla gestione dei magazzini e della logistica, con abilitazione all'utilizzo del muletto e formazione generale lavoratori per la sicurezza sul lavoro.

Il corso si pone l'obiettivo di dare le informazioni base al discente per una maggior comprensione della gestione di un magazzino, provvedendo ad imballaggio, spedizione, consegna merci, oltre a fornirgli le abilitazioni necessarie per inserirsi direttamente nel mondo del lavoro

b) Programma corso:

Modulo 1 - La sicurezza generale (4 ore teoria)

Modulo 2 - Gestione del magazzino (16 ore teoria e pratica)

- il ruolo dell'addetto al magazzino;
- nomi dei documenti di trasporto;
- imballaggi;
- tempi di consegna;
- sistema di gestione del magazzino e organizzazione HR (il responsabile, il cliente, il datore di lavoro...);
- la registrazione della merce in entrata e in uscita;
- lo stoccaggio delle merci;
- la preparazione dei documenti e la spedizione degli ordini;
- gestione dello spazio e delle merci nel magazzino;
- i principali macchinari per la movimentazione della merce;
- l'inventario;
- gestione delle scorte e delle giacenze

Modulo 3 - Comunicazione (4 ore teoria)

- tecniche comunicative per gestire i clienti e relazionarsi con i fornitori;

Modulo 4 - Abilitazione all'utilizzo del carrello elevatore e la corretta movimentazione merci (12 ore)

- Modulo giuridico- normativa generale (1 ora di teoria)
- Modulo tecnico (7 ore teoria)
- Modulo pratico (4 ore teoria)

c) Titoli rilasciati

Attestato di frequenza e profitto addetto alla logistica e magazzino

Attestato di frequenza e profitto addetto alla conduzione del carrello elevatore (ASR 22.02.2012)

Attestato di frequenza sicurezza sul lavoro – formazione generale

d) Luogo erogazione corso:

- SAGE Servizi Srl – C.so Primo Levi, 23/b – 10098 Rivoli (TO).

e) Condizioni economiche e di erogazione del servizio:

- 1) Formazione d'aula presso SAGE Servizi con minimo 6 allievi per aula (calendario lezioni definito dalla segreteria di SAGE Servizi)

€ 250,00 IVA INCLUSA / allievo, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso.

Non verranno rimborsati i pagamenti effettuati ne' in caso di impossibilità dell'allievo a partecipare al corso, ne' in caso di non superamento del corso stesso.

I corsi potranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Eventuali necessità differenti dovranno essere concordate con la segreteria.

f) Criteri di valutazione:

Al termine dei moduli verranno somministrati test di valutazione dell'apprendimento a risposta multipla, eventualmente integrati tramite colloquio e sarà prevista un'esercitazione pratica sulla conduzione del carrello elevatore.

f) Modalità di iscrizione:

Effettuare la preiscrizione per ciascun allievo, compilando il MODULO PREISCRIZIONE CORSI presente sul sito **sageservizi.com – formazione** o contattando i nostri uffici allo 011/3587875 – segreteria@sageservizi.com.

Si riterranno valide solo le iscrizioni che perverranno via mail (segreteria@sageservizi.com), corredate di copia del pagamento effettuato:

- tramite bonifico (intestato a SAGE SERVIZI SRL – Banca Sella filiale Avigliana (TO) – IT 61 H 03268 30050 053900000800)
- tramite Paypal
- tramite assegno bancario previo appuntamento presso la ns. sede

Per ulteriori informazioni visita il nostro sito (sageservizi.com) – e seguici su Facebook, G+ e LinkedIn