

## LAVORATORI - FORMAZIONE GENERALE (4 ore)

### a) Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 81/2008 art. 36 e art. 37.  
Accordo Stato Regioni del 21-12-2011.

### b) Destinatari e obiettivi

D.Lgs 81/08 Art. 2 – a)

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari (...)

Il corso si pone l'obiettivo di far raggiungere al discente le competenze necessarie al fine di ricoprire il ruolo aziendale di riferimento.

### c) Programma corso:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

### d) Luogo erogazione corso:

- SAGE Servizi Srl – C.so Primo Levi, 23/b – 10098 Rivoli (TO).
- In alternativa presso sede Cliente

### e) Condizioni economiche e di servizio:

- 1) Formazione d'aula presso SAGE Servizi con minimo 4 allievi per aula (calendario lezioni definito dalla segreteria di SAGE Servizi)  
**€ 50,00 + IVA / allievo**, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso.
- 2) Formazione d'aula presso Cliente (calendario lezioni definito tra Cliente e segreteria di SAGE Servizi) – fino a 10 partecipanti  
**€ 300,00 + IVA**, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso.

- 3) Formazione d'aula presso Cliente (calendario lezioni definito tra Cliente e segreteria di SAGE Servizi) – da 10 a 20 partecipanti

**€ 350,00 + IVA**, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso.

- 4) Formazione d'aula individuale presso SAGE Servizi (calendario lezioni definito tra Cliente e segreteria di SAGE Servizi)

**€ 100,00 + IVA**, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso.

**Non verranno rimborsati i pagamenti effettuati ne' in caso di impossibilità dell'allievo a partecipare al corso, ne' in caso di non superamento del corso stesso.**

E' consentito massimo il 10% di ore di assenza.

I corsi potranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Eventuali necessità differenti dovranno essere concordate con la segreteria.

**f) Criteri di valutazione:**

*Al termine del corso verrà somministrato un test di valutazione dell'apprendimento a risposta multipla, eventualmente integrato tramite colloquio.*

**g) Modalità di iscrizione:**

Effettuare la preiscrizione per ciascun allievo, compilando il MODULO PREISCRIZIONE CORSI presente sul sito **sageservizi.com – formazione** o contattando i nostri uffici allo 011/3587875 – [segreteria@sageservizi.com](mailto:segreteria@sageservizi.com).

Si riterranno valide solo le iscrizioni che perverranno via mail ([segreteria@sageservizi.com](mailto:segreteria@sageservizi.com)), corredate di copia del pagamento effettuato:

- tramite bonifico (intestato a SAGE SERVIZI SRL – Banca Sella filiale Avigliana (TO) – IT 61 H 03268 30050 053900000800)
- tramite Paypal
- tramite assegno bancario previo appuntamento presso la ns. sede

Per ulteriori informazioni visita il nostro sito ([sageservizi.com](http://sageservizi.com)) – e seguici su Facebook, G+ e LinkedIn