

## **Politica per la Qualità**

L'impegno dell'azienda verso i soggetti interessati è sintetizzato nel documento di Politica per la Qualità, da questo momento indicata con "Politica".

La Politica di SAGE è fissata dalla alta Direzione coerentemente con gli obiettivi per la qualità dell'azienda e le scelte strategiche che le sono proprie, ed è quindi diffusa a tutto il personale interno ed esterno aziendale.

In particolare, la diffusione della Politica aziendale può essere condotta:

- internamente
  - come oggetto di discussione all'interno della riunione annuale tenuta dalla Direzione
  - con affissione nelle bacheche aziendali
- esternamente:
  - on pubblicazione nel sito internet aziendale [www.sageservizi.it](http://www.sageservizi.it)

Il grado di attuazione della Politica è tenuto sotto controllo dal Direttore che assegna le responsabilità e autorità agli altri soggetti aziendali. Nella politica la direzione s'impegna al miglioramento continuo aziendale.

Di seguito riportata la Politica della Qualità della SAGE servizi srl:

La direzione generale della SAGE dichiara che il Sistema di Gestione per la qualità /accreditamento, descritto nelle procedure operative, ha lo scopo di soddisfare i principali requisiti per l'implementazione di un progetto formativo, basandosi sui seguenti punti:

1. *Puntare sui fondi interprofessionali per finanziare attività di formazione tecnica per le aziende Clienti in modo da aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei discenti in materia di sicurezza, qualità, comunicazione e ambiente.*
2. *Puntare sulla qualità del servizio erogato, ivi compresa la selezione e valutazione dei docenti, sulla base di obiettivi requisiti di preparazione tecnica e capacità di gestione dell'aula.*
3. *Valutare l'applicabilità di forme di miglioramento tecnologico e inserimento nei processi formativi di sistemi adatti a raggiungere una utenza più ampia.*

Per raggiungere questi obiettivi la direzione attua le seguenti strategie:

- *Individuare metodologie e servizi innovativi che permettano il miglioramento continuo nella gestione del sistema qualità/accreditamento, adeguandosi allo sviluppo informatico ed alle richieste del mercato in un clima di collaborazione per raggiungere la massima soddisfazione del Cliente;*
- *Ottenere la collaborazione di risorse umane esterne (docenti) che risulti efficiente ed efficace per l'erogazione del servizio di formazione e che operino secondo gli standard previsti dal Sistema qualità aziendale.*
- *Verificare tramite personale interno la qualità dell'attività svolta da docenti esterni presso la struttura, anche tramite partecipazione diretta ai corsi erogati*
- *Operare direttamente, tramite proprio personale, nell'erogazione dei corsi di formazione ed aggiornamento rivolti a tecnici e docenti*
- *Fornire personale interno in qualità di docente presso Enti terzi*
- *Lavorare in un ambiente la cui finalità sia quella di erogare il miglior servizio possibile, con personale adeguato e qualificato, così da poter crescere continuamente in un'ottica*

### **SAGE SERVIZI Srl:**

Sede operativa 1: Corso Primo Levi, 23/b - 10098 Rivoli (TO)

Sede operativa 2: Via Abate Vassalli Eandi, 26 - 10138 Torino

Tel 011/3587875 – Fax 011/3587064 – [segreteria@sageservizi.com](mailto:segreteria@sageservizi.com)

[www.sageservizi.com](http://www.sageservizi.com) – P.IVA 09828950015

*di miglioramento continuo nel rispetto dei requisiti cogenti e secondo le richieste e aspettative del Cliente.*

- *Assicurare il coinvolgimento di tutti i Collaboratori, ad ogni livello, in un clima di costante applicazione del Sistema di Gestione della qualità /accreditamento, monitorando le strutture ed organizzando la necessità di attrezzature e strumenti.*

La Direzione di SAGE servizi srl ha stanziato fondi e messo a disposizione gli strumenti necessari per la realizzazione del sistema qualità che sarà costantemente monitorato, periodicamente valutato, misurando il raggiungimento degli obiettivi fissati per i processi controllati. ad ogni Riesame da parte della Direzione la politica viene analizzata per verificarne la sua adeguatezza.

Basandosi su alcuni elementi fondamentali: anzitutto l'impegno al rispetto della normativa applicabile sia per quanto concerne la qualità del servizio erogato.

La politica della qualità/accreditamento sopra descritta viene comunicata tramite l'ausilio delle bacheche presenti all'interno della struttura e attraverso incontri formativi e colloqui individuali periodici.

Ad ogni Riesame da parte della Direzione la politica viene analizzata per verificarne la sua adeguatezza.

**Rivoli, 15/07/2019**

**La Direzione**

SAGE Servizi s.r.l.  
Ente Formativo Accreditato dalla  
Regione Piemonte - Cod. D57622-1  
C.so Primo Levi 23/B - 10098 Rivoli (TO)  
P.IVA: 09828950015  
/ REA TO-1083902

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Anna Paoletti", is written over the printed contact information.

**SAGE SERVIZI Srl:**

Sede operativa 1: Corso Primo Levi, 23/b - 10098 Rivoli (TO)

Sede operativa 2: Via Abate Vassalli Eandi, 26 - 10138 Torino

Tel 011/3587875 – Fax 011/3587064 – [segreteria@sageservizi.com](mailto:segreteria@sageservizi.com)

[www.sageservizi.com](http://www.sageservizi.com) – P.IVA 09828950015